

Na temelju članka 31. Statuta vatrogasne zajednice Bjelovarsko – Bilogorske županije , zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Bjelovarsko – Bilogorske županije na sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine u Bjelovaru, usvojilo je

POSLOVNIK **o radu Povjerenstva za natjecanja VZ BBŽ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Povjerenstva za natjecanja VZ BBŽ (dalje u tekstu: Povjerenstvo), sazivanje sjednica Povjerenstva, te tijek sjednice i odlučivanje.

Članak 2.

Povjerenstvo je stalno radno tijelo Zapovjedništva VZ BBŽ.

Povjerenstvo se osniva za obavljanje poslova iz djelokruga rada Zapovjedništva VZ BBŽ, koja se odnose na aktivnosti i razvoj vatrogasnih natjecanja.

Povjerenstvo broji šest (6) članova koje potvrđuje Zapovjedništvo VZ BBŽ, a na prijedlog koordinacija.

Članak 3.

Rad Povjerenstva je javan.

Povjerenstvo može donijeti odluku, da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost. Za donošenje odluke o isključivanju javnosti sa sjednice treba se izjasniti natpolovična većina nazočnih članova.

Povjerenstvo izvješćuje javnost i članice o svom radu putem , elektronskih sredstava informiranja (internet stanice VZ BBŽ) i na drugi odgovarajući način (dostavom pisanih materijala i sl.).

II. NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 4.

Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Odbor ima predsjednika i zamjenika koje bira Zapovjedništvo na vrijeme od 4 godine.

U slučaju da predsjednik Povjerenstva nije nazočan, sjednicu Povjerenstva otvara i rukovodi zamjenik predsjednika Povjerenstva.

U slučaju da ni zamjenik predsjednika nije nazočan, sjednicu Povjerenstva otvara i rukovodi radom najstariji po dobi nazočan član Povjerenstva.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva:

- saziva sjednice Povjerenstva i predsjedava im,
- predlaže dnevni red,
- obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Zapovjedništvo.

III. SAZIVANJE SJEDNICA POVJERENSTVA

Članak 6.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva na vlastiti poticaj ili na zahtjev zapovjednika VZ BBŽ.

IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Članak 7.

Ako je Povjerenstvu nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva proglašava da Povjerenstvo može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko Povjerenstvu nije nazočna natpolovična većina članova, predsjednik Povjerenstva predlaže odgađanje sjednice Povjerenstva.

Sljedeća sjednica Povjerenstva sazvat će se i održati, ukoliko je to moguće, neposredno prije održavanja sjednice Zapovjedništva.

Članak 8.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici državnih tijela, institucija i udruga.

Članak 9.

Dnevni red i izmjene i dopune dnevnog reda predlaže predsjednik Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda o čemu Povjerenstvo donosi odluku javnim glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

Članak 10.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Povjerenstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o kojima Povjerenstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 11.

Povjerenstvo usvaja prijedloge odluka natpolovičnom većinom nazočnih članova Povjerenstva, koje predsjednik Povjerenstva predlaže zapovjedniku VZ BBŽ na donošenje.

Prijedlozi odluka se donose javnim glasovanjem, osim ako se članovi Povjerenstva ne opredijele, da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 12.

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda Predsjednik Povjerenstva zaključuje rad sjednice Povjerenstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tajnik/ca VZ BBŽ vodi zapisnik sjednica Povjerenstva, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvaio sjednicu,
- imena nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga,
- donijete odluke,
- datum i vrijeme završetka sjednice Povjerenstva.

Članak 14.

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Zapovjedništvo .

Članak 15.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor obavlja tajnik VZ BBŽ-e.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od 2. sjednice Zapovjedništva.

Ur:broj:299/13

Bjelovar, 30. srpnja 2013. godine.

ŽUPANIJSKI ZAPOVJEDNIK:

Željko Jambreč dipl.ing.,v.r.