

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime/naziv)

(adresa/sjedište)

(telefon i e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište i adresa tijela javne vlasti)

Predmet: Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije

Informacija koja se traži:

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak slijedećih informacija:

Način pristupa informaciji (*zaokružiti*):

1. neposredan pristup informaciji
2. pristup informaciji pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način (elektronskim putem ili dr.)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____, _____ godine.